|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | Plan de développement des compétences | 1012 |

Responsable :

Mis à jour :

Prénom, nom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formation |  | Remarque |
| Autorisation |  |  |
| Action de formation |  |  |
| Formateur |  |  |
| Date(s) |  |  |
| Compétences acquises |  |  |
| Revue de l’efficacité de la formation |  |  |
|  |  |  |

Notes :

* une évaluation initiale de le la personne est effectuée avant la formation
* les besoins en formations futures sont convenus (avec le chef direct)
* le plan de développement des compétences est fixé
* le plan de développement des compétences est mis à jour, si nécessaire
* une évaluation à chaud (une semaine plus tard) et une évaluation à froid (trois mois plus tard) sont effectuées
* le plan de développement des compétences sera mis à jour